Réservations infrastructures communales • B.P. 50 L-8201 Mamer
T.: 31 00 31-33 • **E-mail: reservations@mamer.lu**

FICHE DE RÉSERVATION CENTRE CULTUREL CAPELLEN

SALLE LOUÉE À DES PARTICULIERS HABITANT LA COMMUNE

Demandeur: _____ Responsable: _____

Tél. privé /GSM: _____ Adresse: _____

Tél. bureau: _____ C.P. Localité: _____

E-mail: _____

Pour la date du _____ de _____ à _____ heures. Nombre de participants: _____

Compte bancaire / remboursement caution (IBAN) _____

Détails sur la manifestation _____

_____ ,le _____ Signature du responsable _____

	Salle	Tarifs			Caution unique par utilisation: 250 €
☐	Salle des fêtes et foyer	**400 €**		**€**	Concierge Capellen: 691 31 35 40 **Total à payer avant la manifestation, y compris la caution de 250 €**
☐	Salle de réunion (1er étage)	**15 €/heures**	**hrs**	**€**	
☐	Supplément pour repas ou buffet servis par le locataire	**250 €** (forfait)		**€**	
	Assurance couvrant les risques locatifs	**5 €** (forfait)		**5 €**	
☐	Chaises, Tables, Podiums	**50 €** (forfait)		**€**	**€**

☐ Chaises Nombre: _____ ☐ Podiums Nombre: _____

☐ Tables Nombre: _____ ☐ Tables pour apéritif Nombre: _____

Le signataire s'engage à respecter et à appliquer les exigences réglementaires pour les non-professionnels offrant des denrées alimentaires lors des manifestations locales ou privées. Des renseignements à ce sujet peuvent être demandés auprès du Ministère de la Santé - Division de la sécurité alimentaire.

RETOURNÉ AVEC L'AUTORISATION SOLLICITÉE QUI EST SOUMISE À L'OBLIGATION DE RESPECTER LES RÉGLEMENTS D'ORDRE INTÉRIEUR RESPECTIFS ET DE NETTOYER LES LOCAUX APRES L'USAGE.

Le montant total est à virer sur le compte **BCEE** n° **LU86 0019 2801 0110 8000** de la recette communale.
La location ne deviendra effective qu'au moment du paiement. **La présente vaut facture.**

Réservé à l'administration

Copies pour information:

☐ recette communale ☐ concierges de Mamer ☐ concierges de Capellen transmis le: _____

Vu et autorisé. Mamer, le _____

Pour le collège échevinal,
Le bourgmestre,

Les données récoltées dans ce formulaire sont nécessaires au traitement de votre dossier par les services de l'Administration communale, et le cas échéant par ses sous-traitants. Elles sont traitées de manière loyale et transparente conformément au règlement général sur la protection des données (RGPD), et conservées la durée nécessaire à ce traitement ainsi qu'au délai d'archivage légal applicable.

En cas de question au sujet du traitement des données personnelles, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données (DPD) à l'adresse dpo@mamer.lu.