

FICHE DE RÉSERVATION DE LA SALLE DES FÊTES HOLZEM

SALLE LOUÉE À DES PARTICULIERS HABITANT LA COMMUNE

Demandeur: _____ Responsable: _____

Tél. privé /GSM: _____ Adresse: _____

Tél. bureau: _____ C.P. Localité: _____

E-mail: _____

Pour la date du _____ de _____ à _____ heures. Nombre de participants: _____

Compte bancaire / remboursement caution (IBAN) _____

Détails sur la manifestation _____

_____, le _____ Signature du responsable _____

	Salle	Tarifs			Cauton unique par utilisation: 250 €
☐	Salle des fêtes Holzem	600 €		€	Concierge: 691 31 35 65 Total à payer avant la manifestation, y compris la caution de 250 €
☐	Salle de réunion (sous-sol)	15 € / heures	hrs	€	
☐	Supplément pour repas ou buffet servi par le locataire	250 € (forfait)		€	
	Assurance couvrant les risques locatifs	5 € (forfait)		5 €	
☐	Chaises, Tables, Podiums	50 € (forfait)		€	
☐	Chaises	Nombre: _____	☐	Podiums	Nombre: _____
☐	Tables	Nombre: _____	☐	Tables pour apéritif	Nombre: _____

Le signataire s'engage à respecter et à appliquer les exigences réglementaires pour les non-professionnels offrant des denrées alimentaires lors des manifestations locales ou privées. Des renseignements à ce sujet peuvent être demandés auprès du Ministère de la Santé - Division de la sécurité alimentaire.

- Le signataire s'engage à respecter les règlements d'ordre intérieur respectifs, les locaux sont à nettoyer après l'usage.

RETOURNÉ AVEC L'AUTORISATION SOLlicitÉE QUI EST SOUMISE À L'OBLIGATION DE RESPECTER LES RÉGLEMENTS D'ORDRE INTÉRIEUR RESPECTIFS ET DE NETTOYER LES LOCAUX APRES L'USAGE.

Le montant total est à virer sur le compte **BCEE n° LU86 0019 2801 0110 8000** de la recette communale.

La location ne deviendra effective qu'au moment du paiement. **La présente vaut facture.**

Réservé à l'administration

Copies pour information:

☐ recette communale ☐ concierges de Mamer ☐ chef d'équipe transmis le: _____

Vu et autorisé. Mamer, le _____

**Pour le collège échevinal,
Le bourgmestre,**