

FICHE DE RÉSERVATION DE LA SALLE DES FÊTES HOLZEM

SALLE LOUÉE POUR DES EXPOSITIONS ARTISTIQUES

Demandeur: _____ Responsable: _____

Tél. privé /GSM: _____ Adresse: _____

Tél. bureau: _____ C.P. Localité: _____

E-mail: _____

Pour la période du _____ au _____

Compte bancaire / remboursement caution (IBAN) _____

Détails sur la manifestation _____

_____, le _____ Signature du responsable _____

	Salle	Tarifs journaliers	Jours		Caution unique par utilisation: 250 €
☐	Salle des fêtes	35 €		€	Concierge: 691 31 35 65 Total à payer avant la manifestation, y compris la caution de 250 € €
	Assurance couvrant les risques locatifs	20 € (forfait)		20 €	
☐	Panneaux	100 € (forfait)		€	

☐ Chaises Nombre: _____ ☐ Tables Nombre: _____

Le signataire s'engage à respecter et à appliquer les exigences réglementaires pour les non-professionnels offrant des denrées alimentaires lors des manifestations locales ou privées. Des renseignements à ce sujet peuvent être demandés auprès du Ministère de la Santé - Division de la sécurité alimentaire.

- Le signataire s'engage à respecter les règlements d'ordre intérieur respectifs, les locaux sont à nettoyer après l'usage.

RETOURNÉ AVEC L'AUTORISATION SOLLICITÉE QUI EST SOUMISE À L'OBLIGATION DE RESPECTER LES RÉGLEMENTS D'ORDRE INTÉRIEUR RESPECTIFS ET DE NETTOYER LES LOCAUX APRES L'USAGE.

Le montant total est à virer sur le compte **BCEE n° LU86 0019 2801 0110 8000** de la recette communale.
La location ne deviendra effective qu'au moment du paiement. **La présente vaut facture.**

Réservé à l'administration

Copies pour information:

☐ recette communale ☐ concierges de Mamer ☐ chef d'équipe transmis le: _____

Vu et autorisé. Mamer, le _____

**Pour le collège échevinal,
Le bourgmestre,**