

# FICHE DE RÉSERVATION DE LA SALLE DES FÊTES HOLZEM

## SALLE LOUÉE À DES ENTREPRISES OU ASSOCIATIONS SANS BUT LUCRATIF

Demandeur: \_\_\_\_\_ Responsable: \_\_\_\_\_

Tél. privé /GSM: \_\_\_\_\_ Adresse: \_\_\_\_\_

Tél. bureau: \_\_\_\_\_ C.P. Localité: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Pour la date du \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ heures. Nombre de participants: \_\_\_\_\_

Compte bancaire / remboursement caution (IBAN) \_\_\_\_\_

Détails sur la manifestation \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_ Signature du responsable \_\_\_\_\_

	Salle	Tarifs journaliers		Caution unique par utilisation: 750 €	
<input type="checkbox"/>	Salle des fêtes	750 €	€	Concierge: 691 31 35 65  <b>Total à payer avant la manifestation, y compris la caution de 750 €</b>	
<input type="checkbox"/>	Salle de réunion (sous-sol)	250 €	€		
<input type="checkbox"/>	Supplément pour repas ou buffet servis par le locataire	250 € (forfait)	€		
	Assurance couvrant les risques locatifs	10 € (forfait)	10 €		
<input type="checkbox"/>	Chaises, Tables, Podiums	50 € (forfait)	€		
<input type="checkbox"/>	Chaises	Nombre: _____	<input type="checkbox"/>	Podiums	Nombre: _____
<input type="checkbox"/>	Tables	Nombre: _____	<input type="checkbox"/>	Tables pour apéritif	Nombre: _____

Le signataire s'engage à respecter et à appliquer les exigences réglementaires pour les non-professionnels offrant des denrées alimentaires lors des manifestations locales ou privées. Des renseignements à ce sujet peuvent être demandés auprès du Ministère de la Santé - Division de la sécurité alimentaire.

- Le signataire s'engage à respecter les règlements d'ordre intérieur respectifs, les locaux sont à nettoyer après l'usage.

**RETOURNÉ AVEC L'AUTORISATION SOLlicitÉE QUI EST SOUMISE À L'OBLIGATION DE RESPECTER LES RÉGLEMENTS D'ORDRE INTÉRIEUR RESPECTIFS ET DE NETTOYER LES LOCAUX APRES L'USAGE.**

Le montant total est à virer sur le compte **BCEE n° LU86 0019 2801 0110 8000** de la recette communale.  
La location ne deviendra effective qu'au moment du paiement. **La présente vaut facture.**

**Réservé à l'administration**

**Copies pour information:**

recette communale     concierges de Mamer     chef d'équipe    transmis le: \_\_\_\_\_

Vu et autorisé.    Mamer, le \_\_\_\_\_

**Pour le collège échevinal,  
Le bourgmestre,**