

FICHE DE RÉSERVATION DE LA SALLE DES FÊTES HOLZEM

Demandeur: _____ Responsable: _____

Tél. privé /GSM: _____ Adresse: _____

Tél. bureau: _____ C.P. Localité: _____

E-mail: _____

Pour la date du _____ de _____ à _____ heures. Nombre de participants: _____

Détails sur la manifestation _____

Publication au calendrier des manifestations (uniquement pour associations locales)	<input type="radio"/> OUI	Manifestation du: _____ au _____ Heure de: _____ à _____
	<input type="radio"/> NON	

_____, le _____ Signature du responsable _____

Le signataire s'engage à respecter et à appliquer les exigences réglementaires pour les non-professionnels offrant des denrées alimentaires lors des manifestations locales ou privées. Des renseignements à ce sujet peuvent être demandés auprès du Ministère de la Santé - Division de la sécurité alimentaire.

- Le signataire s'engage à respecter les règlements d'ordre intérieur respectifs, les locaux sont à nettoyer après l'usage.

SALLE			
<input type="checkbox"/> Salle des fêtes	<input type="checkbox"/> Salle multifonctionnelle	Concierge: 691 31 35 65	
<input type="checkbox"/> Salle de réunion (sous-sol)			
<input type="checkbox"/> Verres à vin	Nombre: _____	<input type="checkbox"/> Chaises	Nombre: _____
<input type="checkbox"/> Verres à bière	Nombre: _____	<input type="checkbox"/> Tables	Nombre: _____
<input type="checkbox"/> Verres à champagne	Nombre: _____	<input type="checkbox"/> Tables pour apéritif	Nombre: _____
<input type="checkbox"/> Verres softdrink	Nombre: _____	<input type="checkbox"/> Tombola de salle	
Réservé à l'administration			
Copies pour information:			
<input type="checkbox"/> concierges de Mamer	<input type="checkbox"/> chef d'équipe	transmis le: _____	
Vu et autorisé. Mamer, le _____		Pour le collège échevinal, Le bourgmestre,	

Les données récoltées dans ce formulaire sont nécessaires au traitement de votre dossier par les services de l'Administration communale, et le cas échéant par ses sous-traitants. Elles sont traitées de manière loyale et transparente conformément au règlement général sur la protection des données (RGPD), et conservées la durée nécessaire à ce traitement ainsi qu'au délai d'archivage légal applicable.

En cas de question au sujet du traitement des données personnelles, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données (DPD) à l'adresse dpo@mamer.lu.